



Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

П-ЛНА-02.02-08-2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ОО «СПК»
Н.А. Шевченко
«03» марта 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о молодежном медицентре «Цоколь»
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок создания и организации работы молодежного медиacentра «Цоколь» в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Сибирский профессиональный колледж», реализующий образовательные программы среднего профессионального образования (далее – молодежный медиacentр, БПОУ ОО «СПК», образовательная организация, Колледж), а также общие требования к организации деятельности участников молодежного медиacentра.

1.2. Деятельность Медиacentра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медиacentра «Цоколь» осуществляет специалист отдела маркетинга.

1.3. Место нахождения Медиacentра: г. Омск ул. Добролюбова, 15.

1.4. Федеральным оператором по созданию и организации работы молодежного медиacentра БПОУ ОО «СПК» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Федеральный оператор, ФГБОУ ДПО ИРПО).

2. Цели и задачи молодежного медиacentра

2.1. Целью молодежного медиacentра «Цоколь» является формирование позитивного имиджа и создание единого медиапространства образовательной организации и системы среднего профессионального образования в целом.

2.2. Задачи:

- ✓ производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа системы СПО;
- ✓ участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие образовательная организация, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- ✓ информационное сопровождение деятельности образовательной организации;
- ✓ создание и ведение официальных информационных ресурсов образовательной организации на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);
- ✓ обмен опытом между участниками молодежных медиacentров страны;
- ✓ участие в медиа стажировках и других обучающих мероприятиях;
- ✓ формирование и развитие компетенций в сфере медиа;
- ✓ профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.

3. Федеральный оператор

3.1. Общее руководство по организации и проведению мероприятий для молодежных медиacentров Российской Федерации осуществляет Федеральный оператор.

3.2. Федеральный оператор:

- ✓ разрабатывает рекомендации по контент-плану и другие методические материалы для организации работы медиacentра;
- ✓ координирует и обеспечивает своевременную информационно-методическую поддержку Регионального оператора и молодежного медиacentра;
- ✓ организует и проводит мероприятия, в том числе обучающие, для руководителей и участников молодежного медиacentра;
- ✓ информирует Регионального оператора и молодежный медиacentр о мероприятиях федерального значения, реализуемых в рамках развития системы СПО;
- ✓ координирует работу молодежного медиacentра по информационному освещению ключевых мероприятий системы СПО;

- ✓ использует информационные материалы (публикации в социальных сетях, фото и видеоматериалы) молодежного медиацентра для транслирования в сети Интернет на официальных сайтах и иных ресурсах Федерального оператора;
- ✓ создает положительный образ системы СПО в социальных сетях путем размещения тематического информационного, просветительского, развлекательного контента (видео-, фотоматериалы, публикации);
- ✓ проводит мониторинг создания и организации деятельности молодежного медиацентра;
- ✓ привлекает партнеров к участию в мероприятиях с молодежным медиацентром;
- ✓ выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией деятельности молодежного медиацентра.

4. Региональный оператор

4.1. Региональным оператором, осуществляющим организацию и координацию мероприятий в Омской области, является учебно-методический центр профессионального образования БОУ ДПО «Институт развития образования омской области».

4.2. Региональный оператор:

- ✓ организует процесс формирования молодежных центров из сотрудников и студентов образовательных организаций СПО;
- ✓ организует и координирует работу медиацентров в Омской области;
- ✓ обеспечивает своевременное информирование молодежных медиацентров о мероприятиях, реализуемых в рамках развития системы СПО, а также о рекомендациях, методических материалах и иных документов, разработанных Федеральным оператором;
- ✓ обеспечивает информационно-методическую поддержку молодежных медиацентров;
- ✓ обеспечивает возможность прохождения обучения руководителей и участников молодежных центров;
- ✓ обеспечивает качество, достоверность и своевременность предоставления информации о молодежных медиацентрах в рамках проведения мониторинга;
- ✓ выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией деятельности молодежных медиацентров.

5. Руководитель молодежного медиацентра

5.1. Лицом, ответственным за обеспечение функционирования медиацентра «Цоколь» является специалист отдела маркетинга колледжа.

5.2. Требование к руководителю молодежного медиацентра «Цоколь»:

- ✓ физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности.

5.3. Руководитель молодежного медиацентра:

- ✓ организует и координирует работу молодежного медиацентра по информационному сопровождению деятельности образовательной организации;
- ✓ разрабатывает и реализует план работы молодежного медиацентра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором;
- ✓ организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников молодежного медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;
- ✓ размещает созданный медиаконтент на официальных информационных ресурсах образовательной организации СПО, на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в сети

Интернет, не менее двух раз в течение календарного месяца;

- ✓ сопровождает и координирует работу молодежного медиацентра на мероприятиях, которые проводит или в которых принимает участие образовательная организация СПО, а также ключевых мероприятиях системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- ✓ принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах образовательной организации в сети Интернет;
- ✓ принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодежного медиацентра;
- ✓ распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодежного медиацентра;
- ✓ своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и (или) Региональным операторами;
- ✓ подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности молодежного медиацентра.

5.4. Руководителю молодежного медиацентра рекомендуется проходить дополнительное профессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года.

6. Участник молодежного медиацентра

6.1. Участником молодежного медиацентра является студент колледжа, добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности молодежного медиацентра.

6.2. Участником молодежного медиацентра могут быть обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения, начиная с первого курса.

6.3. Срок работы участника молодежного медиацентра истекает по окончании обучения в образовательной организации СПО.

6.4. Участник молодежного медиацентра:

- ✓ принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- ✓ создает медиаконтент;
- ✓ получает возможность прохождения обучения на медиа стажировках или других обучающих мероприятиях;
- ✓ участвует в собрании молодежного медиацентра, планирование его деятельности и других организационных мероприятиях;
- ✓ получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодежного медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий;

6.5. Участники молодежного медиацентра могут быть исключены из его состава:

- ✓ по личному заявлению;
- ✓ за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- ✓ при нанесении ущерба имиджу молодежного центра, образовательной организации, регионального и/или федерального оператора.

7. Порядок создания молодежных медиацентров

7.1. Молодежным медиацентром является добровольное студенческое объединение, функционирующее в образовательной организации СПО, которое осуществляет информационное сопровождение ее деятельности и создает медиапродукты в целях создания положительного имиджа и единого медиапространства образовательной организации и системы СПО в целом.

7.2. Молодежный медиацентр создается в каждой образовательной организации СПО.

7.3. Молодежный медиациентр создается на основании нормативных документов, регламентирующих создание и функционирование молодежного медиациентра, которые образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно.

7.4. Молодежный медиациентр должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

7.5. В организационную структуру молодежного медиациентра входят руководитель, участники молодежного медиациентра.

7.6. Руководитель молодежного центра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей.

7.7. Структуру молодежного медиациентра определяет руководитель молодежного медиациентра по согласованию с Начальником отдела маркетинга.

7.8. Вступление в состав молодежного центра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя молодежного медиациентра.

7.9. При открытии и организации деятельности молодежного медиациентра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями:

✓ руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности молодежного медиациентра и его участниками, распределяет задания между участниками молодежного медиациентра и контролирует качество выполнения задания;

✓ руководитель совместно с начальником отдела маркетинга составляет контент-план, следит за своевременным выходом контента; занимается редактированием материалов, создает текстовые материалы и публикует их на площадках молодежного медиациентра; участвует в съемках; осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках молодежного медиациентра; осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках молодежного медиациентра; создает визуальное оформление публикаций на виртуальных площадках молодежного медиациентра.

7.10. Информация о молодежном медиациентре, включая нормативные документы о создании, публикуются на сайте БПОУ ОО «СПК».

8. Организация деятельности молодежных медиациентров

8.1. Деятельность команд молодежных медиациентров осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

8.2. Молодежный медиациентр ведет работу по подготовке медиаконтента и информационному сопровождению деятельности образовательной организации СПО на официальных ресурсах образовательной организации в сети Интернет.

8.3. Молодежный медиациентр реализует свою деятельность на основании плана работы молодежного медиациентра, который они создают с учетом рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором.

8.4. Молодежный медиациентр освещает мероприятия, которые проводит или в которых принимает участие образовательная организация СПО, а также ключевые мероприятия системы СПО на различных уровнях.

8.5. Молодежный медиациентр может принимать участие в конкурсах для демонстрации своих работ и получения обратной связи от экспертов.

8.6. Молодежный медиациентр может принимать участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников и приобретение новых компетенций.

8.7. Молодежный медиациентр может создать собственную информационную площадку в социальных сетях, мессенджерах и каналах в сети Интернет.

8.8. Созданный медиаконтент, размещается в официальном сообществе образовательной организации СПО и /или своего молодежного медиациентра в социальной сети «ВКонтакте» и других ресурсах в сети Интернет с хештегом #СПО медиа не менее двух раз в течении календарного месяца.

8.9. Молодежный медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, молодежными медицентрами других образовательных организаций СПО, средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

8.10. Молодежный медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

8.11. Для организации деятельности молодежного медицентра администрация образовательной организации СПО может предоставлять молодежному медицентру помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8.12. Рекомендуемое техническое оснащение молодежного медицентра: видеокамера, фотоаппарат, хромакей, компьютер, свет, микрофон, принтер, объективы, штатив, SD карты, наушники, LED-экраны, суфлер, фотофоны.

9. Персональные данные

9.1. Хранение персональных данных участников молодежного медицентра, а также мониторинг информации, размещаемой молодежным медицентром на информационных площадках в сети Интернет осуществляет образовательная организация, на базе которой создается молодежный медицентр.

9.2. Колледж предоставляет Федеральному и Региональному операторам список участников молодежного медицентра с указанием фамилии и инициалов, а также иную информацию согласно запросу.

9.3. Обработка персональных данных участников молодежного медицентра (их законных представителей) производится образовательной организацией СПО, на базе которой создается команда молодежного медицентра в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Финансирование

10.1. Расходы, связанные обеспечением функционирования молодежных медицентров, осуществляются за счет средств Колледжа, на базе которого создан молодежный медицентр.

11. Заключительные положения

11.1. Информация по созданию и организации работы молодежных медицентров и размещается на официальном сайте федерального оператора <https://firpo.ru/>.

11.2. В случае внесения изменений в Положение Федеральный оператор обязан уведомить участников в течении пяти рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на ФГБОУ ДПО ИРПО <https://firpo.ru/>.

11.3. Федеральный оператор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников молодежных медицентров, за любые неточности или упущения в представленной молодежными медицентрами информации; технические неисправности, поломки, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера.

11.4. Официальная электронная почта федерального оператора: mediacentr@firpo.